

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОЖГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Можгинская СОШ»  
Протокол № 9 от 27.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы  
МБОУ «Можгинская СОШ»  
Дуркиной Е.В.  
№ 91.1 – ОД от 27.06. 2023 г.

**Положение о рабочих программах учебных предметов,  
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),  
учебных модулей в соответствии  
с требованиями ФГОС и ФООП начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

с. Можга , 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Можгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Можгинская СОШ») разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);

– Приказом Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

– Приказом Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

– Приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);

– Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации и ст. 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (Зарегистрирован 02 ноября 2022 года);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);

1.2. Рабочая программа учителя по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям и курсам внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) разрабатывается на основе требований к результатам освоения федеральных основных образовательных программ общего образования.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт МБОУ «Можгинская СОШ», определяющий содержание образования, планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные, личностные, метапредметные), тематическое планирование, календарное планирование учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и федеральной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных федеральных основных образовательных программ.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы: – дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); – конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **3. Функции рабочей программы**

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **4. Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам согласно методическим рекомендациям по введению федеральных основных общеобразовательных программ.

4.2. Рабочая программа разрабатывается по определенному учебному предмету или учебному курсу на уровень образования учителем-предметником (группой учителей, специалистов по данному предмету). Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

4.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

4.4. Рабочая программа разрабатывается на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ (при наличии соответствующей программы).

4.5. Рабочие программы по остальным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае соблюдается условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ будут не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

4.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

#### 4.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

### **5. Структура рабочей программы**

5.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане.

Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.

Планируемые результаты освоения федеральной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).

Тематическое планирование (по годам обучения).

Отдельным приложением оформляются «Формы учета рабочей программы воспитания».

### **6. Утверждение рабочей программы.**

6.1. Рабочая программа утверждается на уровень образования при разработке. Календарно-тематическое планирование утверждается ежегодно до 31 августа текущего года приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

6.3. При несоответствии календарно-тематического планирования требованиям, установленным нормативными документами, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и федеральным календарным учебным графиком.

6.5. Корректировка календарно-тематического планирования проводится в электронном виде.

6.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности хранятся в электронном виде в течение текущего учебного года у заместителя директора по УВР и размещаются на официальном сайте школы.

6.7. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

### **7. Порядок корректировки поурочно-тематического планирования**

7.1. Корректировка поурочно-тематического планирования проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.) по приказу директора.

7.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

– оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв.

– предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, презентации и т.п.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

7.4. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

Приложение 1

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**  
**Администрация МО «Муниципальный округ Можгинский район**  
**Удмуртской Республики»**  
**МБОУ «Можгинская СОШ»**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Дуркиной Е.В. \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_ ОД от «\_\_» \_\_. \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
(ID \_\_\_\_\_)

**учебного предмета «Математика»**  
для обучающихся 1– 4 классов

село Можга, 2023 г.