

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЖГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от «30» августа 2023 г.

№ 105 - ОД

«Об организации питания
в образовательном учреждении в 2023-2024 учебном году»

На основании Устава школы, Положения об организации горячего питания в МБОУ «Можгинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шамилову Татьяну Николаевну, завхоза ОУ, назначить

- ответственной за организацию питания в МБОУ «Можгинская СОШ»;

- контролировать суточную пробу;

- выдавать ежедневно продукты, согласно меню, утвержденному директором школы;

- вести журналы: «Журнал здоровья сотрудников столовой», «Журнал поступления продуктов в столовую и отпуска продуктов», «Журнал температурного режима холодильного оборудования», «Журнал «С» витаминизации по столовой», «Бракеражный журнал снятия проб готовой продукции для учащихся 1-11 классов» ;

- отвечать за организацию ремонта оборудования школьной столовой;

- отвечать за доставку продуктов в школьную столовую, отвечающим требованиям СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Требования к организации общественного питания населения»;

- отвечать за составление договоров с организациями, занимающимися поставкой продуктов питания;

- отвечать за своевременное прохождение медосмотра работниками столовой;

- составлять меню по столовой для учащихся 1-11 классов;

- составлять меню-требование по категориям питания учащихся;

- составлять меню-требование для воспитанников дошкольного образования;

- составлять меню для воспитанников дошкольного образования;

- вести учет учащихся, освобожденных от уплаты за питание, учащихся с удешевленным питанием;

- отвечать за составление прихода и расхода продуктов питания;

- вести расчет стоимости блюд;

- составлять в конце месяца отчет по питанию по категориям питающихся.

2. Храбрых О.А., заместителя директора по УВР, назначить - ответственной за ведение бракеражного журнала снятия проб готовой продукции для воспитанников дошкольного образования;

- контролировать соответствие веса отпускаемой готовой продукции для воспитанников дошкольного образования.

3. Медведеву Светлану Николаевну, повара, назначить отвечать - за технологию производства и соблюдение правил при производстве продуктов питания;

- за поточность производственных процессов;
- за соблюдение личной гигиены работниками столовой;
- за целевое использование готовой продукции в соответствии с меню-требованием;

- за соблюдение СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Требования к организации общественного питания населения» при мытье посуды, уборке в столовой и обеденном зале.

4. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям дошкольного образования и ГПД контролировать:

- соответствие веса отпускаемой готовой продукции для учащихся 1-11 классов и воспитанников дошкольного образования;
- соблюдение личной гигиены учащимися и воспитанниками перед приемом пищи;
- организацию приема пищи учащимися и воспитанниками;

5. Утвердить график приема пищи в школьной столовой (Приложение 1)

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Дуркина Е.В.

С приказом ознакомились:

Шамилова Т.Н. 

Пономарева И.В. 

Храбрых О.А. 

Санникова Т.В. 

Кошечеева Н.А. 

Кошечеева Л.П. 


Капустина Н.В. 

Степанова Н.Л. 

Собина О.А. 

Смирнова С.А. 

Пантелеева Н.В. 

Корнева Е.Ф. 


Ильина Н.В. 


Усова П.А. 

Тимирязнова О.Э. 


Агеева М.Н. 


Щербакова Э.В. 


Шабалина Л.А. 

Павлова Т.А. 

Медведева С.Н. 

Овчинникова Н.Н. 

Васильева К.В. 

Уракова В.А. 

Приложение 1.

График работы школьной столовой в 2023 – 2024 учебном году

10.50 – 11.05 (после 3 урока)	Обед	1-5 классы
11.45 - 12.15 (после 4 урока)	Обед	6-11 классы
14.10 – 14.20	Полдник	ГПД